

Guatemala de la Asunción, 31 de enero de 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades por Servicios Técnicos correspondientes al período del 02 al 31 de Enero del año 2019, según Contrato Administrativo Número 374-2019 y Acuerdo Ministerial 9-2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C número 000003

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Eventos Especiales.
- Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Eventos Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

Resultados Obtenidos:

- Se realizó la planificación de las actividades del plan operativo anual (POA) 2019.
- Se realizó otras actividades que a la Dirección de Áreas Sustantivas le compete.
- Se asistió a capacitación de viáticos
- Elaboración de inventario de implementación deportiva.
- Se apoyó en la entrega de consolidados semanales.
- Se apoyó en la entrega de programación de actividades semanales.
- Apoyo en la elaboración de documentación y archivo de las actividades internas y externas.
- Se realizó trabajo administrativo para la liquidación de las actividades externas e internas
- Apoyo en la elaboración de documentación y archivo de las actividades internas y externas.

Jaquelin del Carmen Villatoro Tello

Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación